

ПРИНЯТО

На заседании Общего собрания работников

Протокол № 5 от 02.06.2025

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ № 54 _____ Горина Т.А.

Приказ №43а от 07.06.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете по питанию
в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 54 Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Совет по питанию) является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания воспитанников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54 Невского района Санкт-Петербурга (далее — ГБДОУ).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

- Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- методическими рекомендациями от 18.05.2020 «МР 2.2.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;

- методическими рекомендациями от 18.05.2020 «МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;

- методическими рекомендациями от 02.03.2021 «МР 2.3.6.0233-21. 2.3.6. Предприятия общественного питания. Методические рекомендации к организации общественного питания населения»;

- методическими рекомендациями от 30.12.2019 «МР 2.4.0162-19 «2.4. Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)»;

- методическими рекомендациями (Порядок) «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях» (Письмо Минпросвещения России от 26.11.2021 № АБ-2133/10);

- Уставом ГБДОУ.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ГБДОУ, формой родительского контроля и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ГБДОУ и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

1.5. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей воспитанников в помещения для приема пищи, регламентируется локальными документами ГБДОУ.

2. Цели и задачи Совета по питанию

2.1. Совет по питанию создается в целях взаимодействия родительской общественности с ГБДОУ по вопросам осуществления контроля за качеством организации питания, учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Цель родительского контроля - выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания воспитанников в ГБДОУ.

2.3. Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации ГБДОУ в обеспечение гарантий прав воспитанников на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья воспитанников;

- проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) воспитанников;

- участие в контроле организации питания в ГБДОУ по согласованию с администрацией ГБДОУ;

- разработка рекомендаций по организации питания в ГБДОУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;

- информирование участников образовательных отношений (работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников) об организации питания в ГБДОУ.

2.4. Для эффективной организации деятельности Совета по питанию, в том числе родительского контроля ГБДОУ создает условия для участия родителей (законных представителей) воспитанников в контроле за качеством организации питания.

3. Состав Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом ГБДОУ и размещается на официальном сайте ГБДОУ не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения.

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

Совет по питанию может формировать рабочую группу (комиссию) по контролю за качеством организации питания, для проведения мониторинга качества организации питания в ГБДОУ.

Рабочая группа (комиссия) при необходимости может осуществлять ежедневный контроль качества организации питания в ГБДОУ.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

- руководитель (заместитель руководителя) ГБДОУ;

- должностные лица ГБДОУ, ответственные за организацию питания;

- медицинские работники;

- педагогические работники;

- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников.

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается ГБДОУ в следующих случаях:

- прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками ГБДОУ (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками ГБДОУ);

- прекращения (возникновения) образовательных отношений;

- в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избираются из членов Совета по питанию.

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);

- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;

- подписывает протоколы заседания Совета по питанию;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по

питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;

- организует проведение заседаний Совета по питанию;
- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в месяц, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

4. Организация деятельности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относится участие в рассмотрении следующих вопросов:

4.2.1. Разработки и корректировки цикличного меню ГБДОУ:

- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам воспитанников ГБДОУ;

- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы;

- учет индивидуальных особенностей воспитанников ГБДОУ (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);

- профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.2.2. Организации питания воспитанников (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организация питьевого режима).

4.2.4. Организации работы пищеблока ГБДОУ:

- состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологической обстановки на пищеблоке;

- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;

- технология, качество и количество приготавливаемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;

- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранение исходной пищевой ценности.

4.2.5. Организации работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформлению документации:

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

- наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;

- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании воспитанников ГБДОУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции.

4.2.6. Мониторинга качества предоставления питания в ГБДОУ:

- сбор и анализ информации об организации питания в ГБДОУ, формирование предложений по вопросам организации питания с учетом мнения родительской общественности;

— приглашение на заседания Совета по питанию сотрудников ГБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания;

— разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ГБДОУ.

Родители (законные представители) воспитанников в ходе проведения мониторинга качества питания воспитанников могут:

— задавать ответственному представителю ГБДОУ вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;

— запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;

— лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется ГБДОУ;

— запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;

— участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

— рассчитывать среднее арифметическое значение массы отхода порции или «коэффициент съедаемости» в виде процента отхода от массы порции;

— руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020.

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в ГБДОУ, осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

Родители (законные представители) воспитанников, входящие в состав Совета по питанию, рабочей группы обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка ГБДОУ, маршруты передвижения по пищеблоку.

4.3.1. Родители (законные представители) воспитанников, входящие в состав Совета по питанию, рабочей группы в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

— проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;

— отвлекать воспитанников во время приема пищи;

— находиться на пищеблоке вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;

— производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные».

Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы родительского контроля за качеством организации питания и не передаются третьим лицам.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и работниками ГБДОУ.

4.6. Рекомендации по организации питания в ГБДОУ в обязательном порядке доводятся до сведения руководителя ГБДОУ.

4.7. Информация по результатам проведенного родительского контроля (мониторинга) за организацией питания размещается на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Питание».

5. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета имеют право:

— выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений.

— давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ГБДОУ.

— ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ГБДОУ.

6. Делопроизводство совета по питанию

6.1. Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протоколов сроком на 1 год.

6.2. Протоколы заседаний оформляются и подписываются секретарем и председателем Совета по питанию. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет по питанию, предложения

и замечания членов Совета по питанию. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

6.3. Учетная документация Совета по питанию:

- Приказ об утверждении состава Совета по питанию;
- Протоколы заседаний;
- План работы Совета по питанию;
- Акты и справки по проверкам.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее положение вводится в действие с момента его утверждения.

7.2 Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГБДОУ и иными локальными нормативными актами.